

OGGETTO: Affido incarico organizzazione e gestione colonie estive diurne nell'ambito dell'iniziativa “*Estate Ragazzi 2017*” promossa dal Comune di Pergine Valsugana. Rif. deliberazione Comitato esecutivo n. 56/2017. Approvazione schema convenzione e impegno della spesa. CIG Z571EFCE80.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ISTRUZIONE, MENSE E PROGRAMMAZIONE

vista la deliberazione del Comitato esecutivo n. 56 dd. 05/06/2017, ad oggetto “*Colonie estive diurne nell'ambito dell'iniziativa “Estate Ragazzi 2017” promossa dal Comune di Pergine Valsugana e da Asif Chimelli. Atto d'indirizzo per adesione e riconoscimento corrispettivo a forfait*”, alle cui motivazioni si rimanda;

preso atto in particolare che il Comitato esecutivo ha fissato le sotto riportate condizioni finanziarie da osservare ai fini dell'affido dell'incarico di organizzazione e gestione delle colonie estive diurne (denominate “*Muovi l'estate...sul lago*”) nell'ambito dell'iniziativa “*Estate Ragazzi 2017*” promossa dal Comune di Pergine Valsugana:

1. riconoscimento ad ASIF CHIMELLI di un corrispettivo a forfait pari a complessivi € 5000,00 I.V.A. compresa, omnicomprensivo sia di tutte le attività/iniziative di assistenza (individualizzata e non) riservate agli alunni diversamente abili partecipanti alle due colonie, che del servizio di trasporto a favore dei bambini e ragazzi diversamente abili in occasione delle attività sul territorio nei Comuni esterni al Comune di Pergine V. e per l'eventuale accesso/recesso degli stessi alla/dalla colonia (per garantire l'effettiva possibilità di accesso/recesso alla/dalla sede delle colonie per la partecipazione alle attività da parte dei residenti diversamente abili nei comuni esterni al Comune di Pergine Valsugana ed eventuali residenti nel Comune di Pergine Valsugana e frazioni che potrebbero utilizzare il servizio);
2. versamento alla Comunità Alta Valsugana da parte di ASIF CHIMELLI della somma di € 5,00 per ciascun bambino e ragazzo diversamente abile partecipante alle colonie in un singolo turno di colonia, indipendentemente dai giorni di effettiva frequenza, purché sia stato presente almeno un giorno;
3. l'affido dell'incarico sarà oggetto di separato atto gestionale mediante stipula di apposita convenzione da assumersi con provvedimento del Responsabile del Servizio Istruzione, Mense e Programmazione;

verificato che la prestazione richiesta, per le sue caratteristiche peculiari, non si configura come fattispecie riconducibile agli elenchi degli acquisti presso le centrali acquisti di Consip spa e della Provincia Autonoma di Trento;

ritenuto pertanto opportuno affidare ora a trattativa diretta, come previsto dal combinato disposto dell'art. 21 - comma 2, lettere e) ed h) e comma 4 - della L.P. 19/7/1990, n. 23 e ss.mm. e degli artt. 5, comma 4 lett. c), e 16 comma 4 della L.P. 2/2016, visto altresì l'art. 36 comma 2, lett a) del D.lgs. 50/2016 come modificato dal D.lgs. 56/2017, all'Azienda Speciale Servizi Infanzia e Famiglia – GB Chimelli di Pergine Valsugana (in sigla Asif Chimelli), l'incarico per l'organizzazione e gestione delle colonie estive diurne denominate “*Muovi l'estate...sul lago*”, nell'ambito dell'iniziativa “*Estate Ragazzi 2017*” promossa dal Comune di Pergine Valsugana, approvando contestualmente il relativo schema di convenzione, come da allegato A) al presente atto quale parte integrante e sostanziale, con i contenuti approvati dal Comitato esecutivo e sopra richiamati, tenuto conto dei dati comunicati da Asif Chimelli, in atti;

ravvisata inoltre la necessità di provvedere all'impegno della spesa a carico del Bilancio di Previsione 2017 nella misura massima prevista di € 5.000,00.=;

visto il DOL (Dure On Line) prot. n. INPS_6099392, scadenza validità 06/07/2017, relativo all'Azienda Speciale Servizi Infanzia e Famiglia – GB Chimellidi Pergine Valsugana (in sigla Asif Chimelli), che risulta regolare;

visto l'articolo 7 *"Misure di trasparenza"*, comma 1, della L.R. n. 8/2012, e richiamata al riguardo la circolare prot. n. 310/1.10 dd. 08.01.2014, ad oggetto *"Prima attuazione dei precetti in tema di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"*, come integrata con circolare prot. n. 2249/1.10 dd. 29.01.20-14, del Segretario generale della Comunità;

visti il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza della Comunità 2017-2019, approvato con deliberazione del Comitato Esecutivo n. 10 dd. 30/01/2017, e il Codice di comportamento dei dipendenti della Comunità, approvato con deliberazione della Giunta n. 191 dd. 30/12/2014;

preso atto che le disposizioni del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza e del Codice di comportamento si applicano anche all'affidatario di cui al presente provvedimento, obbligato al loro rispetto dal momento dell'avvenuta esecutività dello stesso, pena risoluzione del rapporto contrattuale;

visto il Bilancio di Previsione finanziario 2017-2019, approvato dal Consiglio con deliberazione n. 38 dd. 28 dicembre 2016, esecutiva ai sensi di legge;

visto lo Statuto della Comunità Alta Valsugana e Bersntol ed in particolare l'art. 77, in base al quale gli atti regolamentari e di organizzazione del Comprensorio Alta Valsugana si applicano, in quanto compatibili, fino all'entrata in vigore della corrispondente disciplina adottata dalla Comunità;

visto il Testo Unico delle Leggi Regionali sull'ordinamento contabile e finanziario nei comuni della Regione Trentino - Alto Adige approvato con D.P.G.R. 28 maggio 1999, n. 4/L, così come modificato dal D.P.Reg. 01 febbraio 2005, n. 4/L;

visto il Regolamento di attuazione dell'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali, approvato con D.P.G.R. 27 ottobre 1999, n. 8/L;

visto il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione assembleare n. 27 dd. 11 dicembre 2000 e s.m. ed int.;

visto il Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e la Legge provinciale 9 dicembre 2015, n. 18;

dato atto che con provvedimento:

- n. 109 dd. 29 maggio 2008 la Giunta ha dato attuazione al principio di distinzione tra le funzioni di indirizzo e di controllo spettanti agli organi politici e quelle gestionali di competenza dei Responsabili di Servizio, precisando gli atti riservati alla propria competenza;

- n. 4 dd. 23 gennaio 2017 il Comitato Esecutivo ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2017 – 2019;

richiamata la deliberazione dell'Assemblea comprensoriale n. 9 dd. 05 maggio 2003 e ss. mm. con la quale è stato approvato il Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

visto il Decreto n. 3 dd. 11 gennaio 2017 con il quale il Presidente ha attribuito al sotto firmato l'incarico di Responsabile del Servizio Istruzione, Mense e Programmazione sino al 10 gennaio 2018, fatta salva l'eventuale revoca anticipata e la possibilità di modificarlo in caso di variazioni della struttura organizzativa;

riscontrata quindi la propria competenza per l'assunzione del presente atto,

- n. 2 dd. 18 gennaio 2016 ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2016;

richiamata la deliberazione dell'Assemblea comprensoriale n. 9 dd. 05 maggio 2003 con la quale è stato approvato il Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi, parzialmente modificato con deliberazione dell'Assemblea comprensoriale n. 6 dd. 19 maggio 2008 e con deliberazione dell'Assemblea della Comunità n. 21 dd. 24 settembre 2012;

visto il Decreto n. 22 dd. 4 novembre 2015 con il quale il Presidente ha attribuito al sotto firmato l'incarico di Responsabile del Servizio Istruzione, Mense e Programmazione sino al 31 dicembre 2016;

riscontrata quindi la propria competenza per l'assunzione del presente atto,

D E T E R M I N A

1. di dare atto che il Comitato esecutivo con propria deliberazione n. 56 dd. 05/06/2017 ha aderito alle colonie estive diurne denominate “*Muovi l'estate...sul lago*”, nell’ambito dell’iniziativa “*Estate Ragazzi 2017*” promossa dal Comune di Pergine, ed ha approvato la documentazione progettuale dell’iniziativa in oggetto, in atti, ed ha stabilito l’entità del corrispettivo a forfait a favore dell’Azienda Speciale Servizi Infanzia e Famiglia - GB Chimelli di Pergine Valsugana (in sigla Asif Chimelli), Piazza Garbari n. 5 - 38057 Pergine Valsugana (TN), CF 80010630228 - P.IVA 01186070221, soggetto individuato quale organizzatore delle colonie;
3. di affidare conseguentemente, per le motivazioni tutte in premessa, all’Azienda Speciale Servizi Infanzia e Famiglia - GB Chimelli di Pergine Valsugana (in sigla Asif Chimelli), Piazza Garbari n. 5 - 38057 Pergine Valsugana (TN), CF 80010630228 - P.IVA 01186070221, l’incarico all’organizzazione e gestione delle colonie estive diurne denominate “*Muovi l'estate...sul lago*”, nell’ambito dell’iniziativa “*Estate Ragazzi 2017*” promossa dal Comune di Pergine Valsugana;
4. di approvare lo schema di convenzione, allegato A) al presente atto quale parte integrante e sostanziale, regolante l'affido all'Azienda Speciale Servizi Infanzia e Famiglia - GB Chimelli di Pergine Valsugana (in sigla Asif Chimelli) dell'incarico all'organizzazione e gestione delle colonie estive diurne di cui al punto 3., alle seguenti condizioni finanziarie:

- a) riconoscimento ad ASIF CHIMELLI di un corrispettivo a forfait pari a complessivi € 5000,00 I.V.A. compresa, omnicomprensivo sia di tutte le attività/iniziative di assistenza (individualizzata e non) riservate agli alunni diversamente abili partecipanti alle due colonie, che del servizio di trasporto a favore dei bambini e ragazzi diversamente abili in occasione delle attività sul territorio nei Comuni esterni al Comune di Pergine V. e per l'eventuale accesso/recesso degli stessi alla/dalla colonia (per garantire l'effettiva possibilità di accesso/recesso alla/dalla sede delle colonie per la partecipazione alle attività da parte dei residenti diversamente abili nei comuni esterni al Comune di Pergine Valsugana ed eventuali residenti nel Comune di Pergine Valsugana e frazioni che potrebbero utilizzare il servizio);*
- b) riversamento alla Comunità Alta Valsugana da parte di ASIF CHIMELLI della somma di € 5,00 per ciascun bambino e ragazzo diversamente abile partecipante alle colonie in un singolo turno di colonia, indipendentemente dai giorni di effettiva frequenza, purché sia stato presente almeno un giorno;*
5. di dare atto che la liquidazione ed erogazione dei corrispettivi sopra indicati a favore di Asif Chimelli avverrà nei termini e secondo le modalità di cui agli artt. 4 e 5 della convenzione allegata al presente atto;
 6. di provvedere alla sottoscrizione della convenzione in oggetto;
 7. di impegnare la spesa complessiva massima di € 5.000,00, derivante dal presente provvedimento al Titolo I (capitolo 2168 art. 40) – Missione 6 – Programma 2 Macroaggregato 3 del Bilancio di Previsione 2017, che presenta idonea e sufficiente disponibilità;
 8. di dare atto che l'obbligazione diverrà esigibile entro il 31 dicembre 2017;
 9. di aver accertato preventivamente che la presente spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa;
 10. di dare atto che le disposizioni del piano triennale di prevenzione della corruzione e del Codice di comportamento si applicano anche all'affidatario del presente provvedimento, obbligato al loro rispetto dal momento dell'avvenuta esecutività dello stesso, pena risoluzione del rapporto contrattuale;
 11. di disporre a' sensi dell'articolo 7, comma 1 della L.R. n. 8/2012 la pubblicazione del presente provvedimento sul sito della Comunità, sezione "amministrazione trasparente" - sottosezione "Bandi di gara e contratti";
 12. di trasmettere la presente determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario per l'espressione del visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 7 del Regolamento di Contabilità del Comprensorio Alta Valsugana approvato con deliberazione n. 27 dd. 11 dicembre 2000 dell'Assemblea Comprensoriale, dando atto che la sua efficacia decorrerà da tale visto;
 13. di precisare che – ai sensi dell'art. 4, comma 4, legge provinciale 30 novembre 1992, n. 23 – avverso il presente provvedimento è possibile presentare ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione o

comunque dal momento in cui l'interessato ne ha avuto conoscenza, ai sensi dell'art. 120, comma 5, dell'Allegato 1 del D.Lgs. 02 luglio 2010, n. 104.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- dott. Luca Dalla Rosa -

LDR/2017/detsoggiornoestivo2017.doc

Documento originato in modalità elettronica ai sensi del D.Lgs. 30 dicembre 2010, n. 235.
La firma è apposta in forma digitale.

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

	<p>Si attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 7 comma 2 del Regolamento di Contabilità e si trasmette la presente determinazione alla Segreteria Generale per l'inserimento nella Raccolta Ufficiale delle determinazioni e per la pubblicazione, con le seguenti precisazioni:</p> <ul style="list-style-type: none">• Nelle premesse si riportano anche i riferimenti al PEG e alla nomina del Responsabile relativi all'anno 2016;• Nel dispositivo non è presente il punto 2. <p>Registrato l'impegno con n. 1820 sul cap. 2168 art. 40 del Bilancio di Previsione esercizio 2017, Meccanografico n. 3452</p>
	<p>Data, 20 giugno 2017</p> <p style="text-align: right;">IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO dott.ssa Luisa Pedrinolli</p>